***ПАМЯТКА ПО ОХРАНЕ ТРУДА СОТРУДНИКОВ ДОУ***

1. Работай честно и добросовестно, строго выполняй учебный режим, распоряжения руководителя ДОУ, обязанности, возложенные на них Уставом ДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, положениями и должностными инструкциями.

2.Соблюдай дисциплину труда – основу порядка ДОУ, вовремя приходи на работу, соблюдай установленную продолжительность рабочего времени, воздерживайся от действий, мешающим другим работникам выполнять свои трудовые обязанности, вовремя и точно исполняй распоряжения руководителя.

3. Соблюдай требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями.

4. Содержи свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдай установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.

5.Знай номера телефонов экстренных вызовов:
01-пожарная служба

02-полиция
03-скорая помощь

112 - номер вызова службы экстренного реагирования.

6. Проходи в установленные сроки периодические медицинские осмотры.