|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\User\фотки весна лето 18\Desktop\Новая папка\004.jpg | УТВЕРЖДАЮ  Заведующая МКДОУ Детского сада  № 7 «Радуга»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Дерябина  « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г. |

План мероприятий

**по реализации антикоррупционной политики**

**на 2020-2021 гг.**

**Цель:** Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно- психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ

Детском саду № 7 «Радуга», а также (далее – ДОУ).

**Задачи:**

* Систематизация условий, способствующих антикоррупции в ДОУ;
* Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой коррупции;
* Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
* Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции** | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | В течение года | Заведующий |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на:   * совещаниях в ДОУ; * общих собраниях трудового коллектива; * заседаниях педагогических советов; * родительских собраниях. | В течение года | Заведующий |
| 1.3. Контроль недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов. | В течение года | Заведующий |
| 1.4. Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками. | В течение года | Заведующий |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 2.1. Размещение информации по антикоррупционной политике на сайте ДОУ. | | В течение года | Отв. за работу сайта ДОУ |
| 2.2. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам:   * исполнения должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; * организации и проведение образовательной деятельности; * организации питания детей в ДОУ; * обеспечения выполнения требований СанПиН в ДОУ. | | В течение года | Заведующий,  завхоз |
| 2.3. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам. | | постоянно | Заведующий |
| 2.5. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ. | | постоянно | Заведующий |
| 2.6. Контроль за соблюдением Кодекса профессиональной этики педагогических работников. | | постоянно | Заведующий |
| 2.7. | Обеспечение соблюдения работниками Кодекса этики | постоянно | административно  -управленческий персонал |
| и служебного поведения работников ДОУ. | |
| 2.8. Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся | | постоянно | Заведующий |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной**  **компетентности работников ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников** | | | |
| 3.1. Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. | | В течение года | Заведующий |
| * 1. Проведение собрания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в ДОУ.   2. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов в ДОУ.   3. Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции. | | март 2021 г.  В течение года август 2020г. | Заведующий  Заведующий  Заведующий |
| 3.5. Размещение в здании ДОУ памяток, мини-плакатов, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения. | | В течение года | Воспитатели |
| 3.6. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | | В течение года | Заведующий |
| 3.7. Обеспечение соблюдения защиты персональных данных работников и воспитанников ДОУ | | В течение года | Заведующий |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников** | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ. | В течение года | Заведующий |
| 4.2. Информирование родителей (законных  представителей) о нормативно-правовой документации ДОУ. | В течение года | Заведующий |
| 4.3. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.  Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.  Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ в разделе «Обращения граждан». | В течение года | Заведующий,  отв. за работу сайта ДОУ |
| 4.4. Представление общественности отчета о  самообследовании деятельности ДОУ за календарный год и размещение его на официальном сайте ДОУ. | декабрь | отв. за работу сайта ДОУ |
| 4.5.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей) о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | по мере поступления | Заведующий |