**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПИСЬМО
от 27 марта 2000 г. N 27/901-6**

**О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ (ПМПК) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

На основании анализа реальной ситуации психолого-медико-педагогического сопровождения и в целях обеспечения комплексной специализированной помощи детям и подросткам с отклонениями в развитии и/или состояниямидекомпенсации в условиях образовательного учреждения Министерство образования Российской Федерации рекомендует:
    Довести до сведения руководителей образовательных учреждений следующие методические рекомендации:
    о порядке создания и организации работыпсихолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) образовательного учреждения (Приложение 1);
    о формах учета деятельности ПМПк (Приложение 2).
    Провести мониторинг обеспеченности ПМПк образовательныхучреждений региона специалистами, осуществляющими психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся, воспитанников, и направить отчет в адрес Управления специального образования Минобразования России до 20.05.2000 по предлагаемойформе (Приложение 3).
    Обеспечить контроль за созданием при наличии соответствующих кадров ПМПк в образовательных учреждениях; определить порядок их взаимодействия с родителями (законными представителями)обучающегося, воспитанника и психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК), обслуживающей данную территорию (Приложение 4).
    Организовать работу по повышению квалификации и обмену опытом специалистов ПМПк.

*Заместитель Министра**Е.Е.ЧЕПУРНЫХ*

*Приложение 1*

**О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ****ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА (ПМПК) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся,воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.
    2. ПМПк может быть создан на базе образовательного учреждения любого типа и вида независимо от организационно-правовой формыприказом руководителя образовательного учреждения при наличии соответствующих специалистов.
    3. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя образовательного учреждения.
    4. ПМПк образовательного учреждения в своей деятельностируководствуется уставом образовательного учреждения, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника, договором между ПМПк и ПМПК.
    5. Примерный состав ПМПк: заместитель руководителяобразовательного учреждения по учебно-воспитательной работе (председатель консилиума), учитель или воспитатель дошкольного образовательного учреждения (ДОУ), представляющий ребенка на ПМПк,учителя (воспитатели ДОУ) с большим опытом работы, учителя (воспитатели) специальных (коррекционных) классов/групп, педагог-психолог, учитель-дефектолог и/или учитель-логопед, врач-педиатр (невропатолог, психиатр), медицинская сестра. 6. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации исходя из реальных возможностей образовательногоучреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся, воспитанников. 7. Задачами ПМПк образовательного учреждения являются:
    - выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
    - профилактика физических, интеллектуальных иэмоционально-личностных перегрузок и срывов;
    - выявление резервных возможностей развития;
    - определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данномобразовательном учреждении возможностей;
    - подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.
    8. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамкахосновного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации. Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объемаработ, размер которой в соответствии со ст. ст.[32](https://www.referent.ru/1/25517?l250#l250)и[54](https://www.referent.ru/1/25517?l509#l509)Закона Российской Федерации "Об образовании" определяется образовательным учреждением самостоятельно. С этой целью необходимые ассигнования для оплаты труда специалистов за работу в составе ПМПк следуетпланировать заблаговременно.
    9. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законныхпредставителей) на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в образовательном учреждении, при наличии показаний и ссогласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.
    10. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизическойнагрузки на ребенка.
    11. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.
    12. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключениеПМПк.
    13. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в данном образовательном учреждении) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей). 14. При отсутствии в данном образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуютродителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).
    15. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя. 16. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одногораза в квартал.
    17. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.
    18. На период подготовки к ПМПк и последующей реализациирекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель ДОУ или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочнуюспециальную (коррекционную) работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.
    19. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также всеспециалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (безуказания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.
    20. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) вдоступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.
    21. При направлении ребенка на ПМПК копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) наруки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только поофициальному запросу.

*Приложение 2*

**О ФОРМАХ УЧЕТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ ПМПК**

Журнал записи детей на ПМПк Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата, время | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения (число, мес., год) | Пол | Инициатор обращения | Повод обращения | График консультирования специалистами |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

Карта (папка) развития обучающегося, воспитанника

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата, время | Ф.И.О. ребенка | Возраст | Пол | Проблема | Заключение специалиста или коллегиальное заключение ПМПк | Рекомендации | Специалист или состав ПМПк |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Основные блоки

|  |
| --- |
| 1. "Вкладыши": |
| - педагогическая характеристика; |
| - выписка из истории развития; |
| при необходимости получения дополнительной медицинской информации о ребенке медицинская сестра ПМПк направляет запрос в детскую поликлинику по месту жительства ребенка. |
| 2. Документация специалистов ПМПк (согласно утвержденным формам): |
| - заключения специалистов ПМПк; |
| - коллегиальное заключение ПМПк; |
| - дневник динамического наблюдения с фиксацией: |
| времени и условий возникновения проблемы; |
| мер, предпринятых до обращения в ПМПк, и их эффективности; |
| сведений о реализации и эффективности рекомендаций ПМПк |

График плановых заседаний ПМПк

*Приложение 3*

**МОНИТОРИНГ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ПМПК СПЕЦИАЛИСТАМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВОСПИТАННИКОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Специалисты | Количество ставок по штату | Фактическое замещение (наличие реальн. физич. лиц) | Необходимая потребность |
| штатными работниками | работниками по совместительству |
| в образ. учр-ях | в т.ч. в учрежд. спец. образ. | в образ. учр-ях | в т.ч. в учрежд. спец. образ. | в образ. учр-ях | в т.ч. в учрежд. спец. образ. | в образ. учр-ях | в т.ч. в учрежд. спец. образ. |
| - педагог-психолог |   |   |   |   |   |   |   |   |
| - учитель-дефектолог |   |   |   |   |   |   |   |   |
| - учитель-логопед |   |   |   |   |   |   |   |   |
| - социальный педагог |   |   |   |   |   |   |   |   |
| - врач (указать специальность) |   |   |   |   |   |   |   |   |
| - мед. сестра |   |   |   |   |   |   |   |   |
| - др. специалисты (указать, какие) |   |   |   |   |   |   |   |   |
| - |   |   |   |   |   |   |   |   |
| - |   |   |   |   |   |   |   |   |
| - |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Итого: |   |   |   |   |   |   |   |   |

*Приложение 4*

 О ПОРЯДКЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПМПк

 С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,

 ВОСПИТАННИКА И С ПМПК

 ДОГОВОР

 между образовательным учреждением

 (в лице руководителя образовательного учреждения)

 и родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника образовательного учреждения о его

 психолого-медико-педагогическом обследовании

 и сопровождении

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель образовательного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать фамилию, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ имя, отчество) подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.  | Родители (законные представители)обучающегося, воспитанника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать фамилию, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ребенка и родителей (законных  представителей), характер  родственных отношений  в соответствии с паспортными  данными) подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.  |
| Информирует родителей (законных представителей) обучающегося, воспитанника о условиях его психолого- медико-педагогического обследования и сопровождения специалистами ПМПк  | Выражают согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение обучающегося воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк  |

 ДОГОВОР

 о взаимодействии психолого-медико-педагогической

 комиссии (ПМПК) и психолого-медико-педагогического

 консилиума (ПМПк) образовательного учреждения

 Настоящим договором закрепляются следующие взаимные

обязательства ПМПК (указать уровень ПМПК: региональная,

муниципальная, др. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

и ПМПк образовательного учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование образовательного учреждения)

|  |  |
| --- | --- |
| ПМПк обязуется: 1. Направлять детей и подростковс отклонениями в развитии для обследования на ПМПК в следующихслучаях: - при возникновении трудностей диагностики; - в спорных и конфликтных случаях; - при отсутствии в данном образовательном учреждении условий для оказания необходимойспециализированной психолого-медико-педагогической помощи. 2. Информировать ПМПК соответствующего уровня: - о количестве детей в образовательном учреждении, нуждающихся в специализированнойпсихолого-медико-педагогической помощи; - о характере отклонений в развитии детей, получающих специализированную психолого- медико-педагогическую помощь в рамках данного образовательного учреждения; - об эффективности реализации рекомендаций ПМПК  | ПМПК обязуется: 1. Проводить своевременное бесплатное обследование детей иподростков с отклонениями в развитии по направлению ПМПк образовательного учреждения, территориально относящегося к данной ПМПК, с последующим информированием ПМПк о результатах обследования. 2. Оказывать методическую помощь, обеспечивать обмен опытом между специалистами психолого-медико-педагогическихконсилиумов образовательных учреждений, территориально относящихся к данной ПМПК. 3. Осуществлять динамический контроль за эффективностью реализации рекомендаций по отношению к детям, прошедшим обследование на ПМПК, при необходимости вносить коррективы в рекомендации. 4. Информировать родителей о всех имеющихся в стране возможностях оказания ребенку психолого-медико-педагогическойпомощи (с опорой на имеющиеся вРФ базы данных) в соответствии с выявленными отклонениями в развитии и индивидуальными особенностями ребенка  |

Руководитель образовательного Заведующий ПМПК

учреждения (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель ПМПк

(подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.